

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ VII МОСКОВСКОГО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ФЕСТИВАЛЯ «ЭКОТВОРЕЦ» – 2026

07 октября - 06 декабря 2026 г.



1. Общие сведения.

1.1. VII Московский художественно-экологический фестиваль «Экотворец»

(далее по тексту – Фестиваль), имеет художественную, экологическую и социально–воспитательную направленность.

1.2. Загрязнение окружающей среды – глобальная проблема человечества. Потребительство, неблагоразумное отношение к природным ресурсам, недостаточность навыков природоохранного мышления, и в целом низкая экологическая культура населения – проблемы в деле защиты природной среды, требующие безотлагательного решения! В связи с этим формирование экологической культуры подрастающего поколения является одним из приоритетных и наиболее перспективных путей выхода из сложившейся ситуации.

1.3. Бытовой мусор – опасный источник загрязнения, однако некоторые отходы (ставшие ненужными вещи и материалы, от которых мы нередко избавляемся) несут скрытые возможности для творчества. В умелых руках потенциальный мусор способен обрести новую жизнь и принести пользу. Предметом Конкурсной программы (далее – Конкурса) и других мероприятий Фестиваля является художественное творчество из вторсырья, бросовых и бывших в употреблении материалов (артсайклинг, ресайкл-арт). Продукты питания не относятся к предмету Фестиваля и не используются в конкурсных работах.

1.4. Участие в Фестивале бесплатное. Финансовое обеспечение Фестиваля осуществляется за счет средств организаторов, партнеров и спонсоров. Привлечение целевых взносов с участников не допускается.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель Фестиваля: художественное и экологическое воспитание детей, подростков и взрослых.

2.2. Задачи Фестиваля:

- ♦ Повышение активной жизненной позиции детей, подростков и их семей по отношению к экологическим проблемам мегаполиса;
- ♦ Популяризация раздельного сбора отходов бытового назначения как одного из важнейших методов охраны окружающей среды;
- ♦ Вовлечение подрастающего поколения в процесс экологического просвещения, формирование у них бережного отношения к природе;
- ♦ Создание условий для развития художественно–творческого потенциала детей, подростков и их семей;
- ♦ Развитие художественной и экологической культуры жителей столицы.

3. Учредители, организаторы и партнеры Фестиваля.

3.1. Учредитель: Некоммерческое Партнерство «Творческий центр «Доверие», г. Москва.

Организатор: Некоммерческое Партнерство «Творческий центр «Доверие», г. Москва. Со-
организатор: Детская библиотека № 207 им. В.В. Бианки ГБУ г. Москвы «ОКЦ ЗАО»

Партнер: Библиотека № 121 «ОКЦ ЮВАО» г. Москвы.

3.2. Руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляет Оргкомитет, на который возлагаются следующие функции:

- ♦ координация мероприятий Фестиваля;
- ♦ определение условий Конкурса, требований к заявкам и работам;
- ♦ формирование состава Жюри и утверждение критериев оценки;
- ♦ проведение информационно-рекламной кампании;
- ♦ распространение информации о результатах.

3.3. В обязанности Оргкомитета входит:

- ♦ создание равных условий для всех участников Фестиваля;
- ♦ не разглашение сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

3.4. Для оценки работ и определения победителей Оргкомитет формирует Жюри. Состав Жюри публикуется на официальном сайте Фестиваля.

3.5. Партнерами могут быть юридические и физические лица, оказывающие организационную, административную, информационную, спонсорскую или финансовую поддержку. Информация о партнерах размещается на сайте.

4. Участники.

4.1. Участниками Конкурса являются:

- ♦ учащиеся 1–11 классов образовательных организаций, учреждений культуры и досуга г. Москвы, а также члены их семей;
- ♦ педагоги (учителя, преподаватели) образовательных и культурно-досуговых учреждений г. Москвы.

4.2. Участниками иных мероприятий Фестиваля могут быть дети и подростки 5-18 лет, члены их семей и представители общественности.

4.3. Для участия несовершеннолетних требуется письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (в соответствии с п. 8.7 настоящего Положения). Отсутствие согласия является основанием для отказа в приёме заявки.

5. Программа Фестиваля.

5.1. Программа включает:

- ♦ конкурс декоративно–прикладного творчества из вторсырья, бросового и бывшего в употреблении материалов (артсайклинг, ресайкл-арт);
- ♦ лекции по экологической тематике;
- ♦ мастер–классы по изготовлению художественных работ (артсайклинг, ресайкл-арт) для детей и взрослых;

- ◆ выставки работ дипломантов и лауреатов Конкурса;
- ◆ торжественные мероприятия, посвященные закрытию Фестиваля.

6. Порядок и сроки проведения.

6.1. Фестиваль проводится в форме биеннале с 2013 года.

6.2. VII Фестиваль «Экотворец» проводится с 07 октября по 06 декабря 2026 года.

6.3. Конкурс в рамках Фестиваля проходит в два тура:

- ◆ Первый (заочный) – отбор по присланным фотоматериалам
- ◆ Второй (очный) – экспонирование работ, по результатам которого присуждаются звания «Лауреат», «Дипломант».

6.4. Прием заявок и работ – с **07 октября по 14 ноября 2026 г. (включительно)**.

6.5. Результаты Первого тура публикуются на сайте Фестиваля и в группе ВКонтакте 18 ноября 2026 г. Апелляции на решение Жюри не принимаются.

6.6. Экспозиции работ участников Второго тура – с 23 ноября по 05 (06) декабря 2026 г. в библиотеках г. Москвы – партнерах Фестиваля.

6.7. Сбор выставочных работ: 20–21 ноября 2024 г. (пятница и суббота) с 12.30 до 20.00 часов. Резервный день – 22 ноября, воскресенье. О месте сбора будет сообщено дополнительно. Участник, не предоставивший работу на выставку, получает только Сертификат об участии.

6.8. Работы участников, прошедших во Второй тур в номинации «Медиа», демонстрируются на церемонии награждения.

6.9. Информация о мероприятиях публикуется на официальном сайте и в группе ВКонтакте. Заявки на проведение мастер–классов и участие в них подаются через эл. почту Фестиваля, группу ВКонтакте, по телефону.

6.10. Итоговые мероприятия и демонтаж экспозиций – 05–06 декабря 2026 г. в библиотеках – партнерах. Информация о времени и месте будет опубликована на сайте и в группе Фестиваля в ВКонтакте.

7. Номинации Конкурса.

7.1. Направление «Детское творчество» (*учащиеся*). Участник выбирает номинацию, исходя из основного материала (вторсырья, бросового и бывшего в употреблении), используемого в работе:

- ◆ Номинация I Стекло;
- ◆ Номинация II Металл;
- ◆ Номинация III Бумага / картон;
- ◆ Номинация IV Пластик;
- ◆ Номинация V Природный бросовый материал (ракушки, шишки, ветки, листья и т. п.);
- ◆ Номинация VI Иной (смешанный) бросовый материал;
- ◆ Номинация VII «Медиа».

В номинации «Медиа» могут быть представлены фотофильмы на экологическую и

художественно-экологическую темы. Фотофильм – короткометражный фильм, созданный из фотоизображений. В отличие от обычного слайд-шоу (презентации), в фотофильме требуется наличие осмысленного сюжета, подчинение законам киноискусства. Продолжительность фотофильма – не более 5 минут. В начальных кадрах должна присутствовать информация о сценаристе, режиссере, авторах фотоизображений, авторе используемой музыки, а также год выпуска фотофильма. Ответственность за нарушение авторских прав при использовании чужих фотоизображений несет создатель фотофильма.

7.2. Направление «Семейное творчество» – все номинации п. 7.1. При подаче заявки указывается вклад каждого члена семьи.

7.3. Направление «Педагогическое творчество».

♦ Номинация VIII «Педагогическая мастерская» – методические разработки, конспекты уроков, сценарии, кейс-технологии и т.д. по теме Фестиваля.

8. Порядок подачи заявок и работ.

8.1. Заявки направляются руководителем участника на электронный адрес ekotvorec@yandex.ru с **07 октября по 14 ноября 2026** г. (включительно). Форма Заявки представлена в Приложении № 1–4. Тема письма: «Номинация... /округ/учреждение – кратко/ возраст участника».

8.2. К письму прикрепляются 3 качественные фотографии работы с разных ракурсов (формат jpg, jpeg, tiff, разрешение: от 1 до 6 мб).

8.3. Для номинации «Педагогическая мастерская» предоставляется документ Word (кегель 14, Times New Roman). К тексту необходимо отдельно прикрепить фотоиллюстрации (JPG/TIFF, от 1 Мб). Фото должны иметь нумерацию, соответствующую пометкам в тексте.

8.4. В одном письме должна быть только одна заявка.

8.5. Подавая заявку на участие в Фестивале, руководитель (участник) гарантирует, что:

- ♦ работа выполнена лично им (или он является руководителем автора);
- ♦ все материалы, не имеющие ссылок, являются авторскими;
- ♦ отсутствуют обязательства перед третьими лицами, препятствующие размещению работ на сайтах Организаторов.

8.6. Подавая заявку на Конкурс, автор дает Организаторам безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование присланного материала в некоммерческих целях (образовательные, социальные, научные, промо-акции) с обязательным указанием авторства.

8.7. Ограничения по количеству работ:

- ♦ не более 25 работ от филиала (подразделения) образовательной организации;
- ♦ не более 7 работ от одного класса (руководителя);

Направление «Семейное творчество» – не более 2 работ от семьи.

8.8. Принимаются как индивидуальные, так и коллективные работы (два и более авторов). В заявке указываются все авторы.

8.9. Заявка отклоняется, если работа выполнена из продуктов питания, в том числе из крупы, макарон, кофе, специй, орехов, фруктов, овощей, ягод, сладостей, хлебобулочных изделий, мяса,

рыбы, молочных продуктов и яиц (кроме яичной скорлупы). Луковая шелуха, сухие листья, шишки, ракушки, семена и скорлупа орехов к продуктам питания не относятся и могут использоваться в работах.

9. Основные критерии оценки конкурсных работ.

9.1. Для направлений «Детское творчество» и «Семейное творчество»:

- ◆ соответствие работы цели и задачам Фестиваля;
- ◆ возрастное соответствие (или авторский вклад – для семейных работ);
- ◆ оригинальность, творческий подход;
- ◆ художественное мастерство и качество исполнения;
- ◆ возможность трансляции идеи;
- ◆ реальная (а не мнимая) практическая польза работы.

9.2. Для «Педагогической мастерской»

- ◆ методическая ценность;
- ◆ качество изложения материала;
- ◆ оригинальность и отсутствие плагиата (проверяется через систему «Антиплагиат»).

10. Подведение итогов Конкурса.

10.1. Все работы проверяются на заимствование идей. Полное копирование чужой работы снижает шансы на победу. Плагиат влечет дисквалификацию.

10.2. Работы, прошедшие во Второй тур, участвуют в экспозиции согласно п.п. 6.3., 6.7.

10.3. Дипломанты и Лауреаты определяются членами Жюри по результатам экспозиции работ и награждаются дипломами, подарками и сувенирами.

10.4. Участники, не прошедшие отбор, получают Сертификат участника в электронном виде на указанный адрес до 20 декабря 2026 г.

10.5. Награждение участников проводится в дни закрытия экспозиций. Время и место объявляются дополнительно на сайте Фестиваля и в группе ВКонтакте.

10.6. Ответственность за сохранность работ.

10.6.1 Организаторы обеспечивают сохранность экспонатов в период работы выставки.

10.6.2 Организаторы не несут ответственность за работы, не востребованные авторами после 06 декабря 2026 г. и оставляют за собой право утилизировать их с соблюдением экологических норм.

10.7. Организаторы имеют право вносить изменения в программу Фестиваля, уведомляя об этом на официальном сайте и в группе ВКонтакте.

11. Порядок обработки персональных данных.

11.1. Учредитель Фестиваля Некоммерческое партнерство ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ДОВЕРИЕ» 127410, г. Москва, Алтуфьевское ш., д.43 к.1. тел. +7 (916) 514-18-07, ОГРН 1037715067664, ОКПО 70200545, ИНН 7715390256, КПП 771501001, является оператором персональных данных

участников и их законных представителей. Обработка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.2. Цели обработки: регистрация участников, организация выставок, подведение итогов, информирование о мероприятиях, рассылка сертификатов и дипломов, статистический учет. Использование материалов Фестиваля (в том числе фото- и видеоматериалов, изображений участников, сведений об участниках и их работах) в научных и учебных целях, в научных публикациях, методических и исследовательских материалах; использование материалов в информационных и промо-материалах Фестиваля, в том числе в социальных сетях, на официальном сайте, в печатной продукции и средствах массовой информации.

11.3. Перечень обрабатываемых данных:

- для несовершеннолетних участников: фамилия, имя; возраст; образовательное учреждение; контактный телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя); фотографии конкурсной работы; результаты участия;
- для совершеннолетних участников: фамилия, имя, отчество; контактный телефон; адрес электронной почты; место работы и должность; фотографии конкурсной работы; результаты участия.

11.4. Правовые основания обработки: ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ (обработка, необходимая для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, — настоящее Положение является публичной офертой), а также письменное согласие субъекта персональных данных (ст. 9 указанного Закона).

11.5. Согласие на обработку персональных данных дается на срок 5 лет с возможностью отзыва путем направления письменного заявления на адрес Оргкомитета. Отзыв согласия влечет удаление данных из баз Организаторов, но не распространяется на уже опубликованные материалы (при условии, что они не содержат персональных данных сверх ранее согласованных).

11.6. В зависимости от категории участника оформляются следующие виды согласий на обработку персональных данных:

а) для несовершеннолетних участников в возрасте до 18 лет – письменное согласие родителя (законного представителя) по форме Приложения № 5 к настоящему Положению.

б) для совершеннолетних участников (в том числе педагогов, руководителей участников, участников номинации «Педагогическая мастерская», волонтеров) – письменное согласие самого участника по форме Приложения № 6.

Согласие оформляется отдельным документом и прилагается к заявке. Без него заявка не рассматривается.

11.7. Если работу несовершеннолетнего на Конкурс подает педагог, а не родитель (законный представитель), к заявке все равно должно прилагаться согласие родителя (законного представителя) ребенка. Педагог не вправе давать согласие за ребенка.

11.8. Если участник относится к нескольким категориям (например, педагог подает работу в

номинации «Педагогическая мастерская» и одновременно является руководителем работы несовершеннолетнего участника), он представляет согласия, предусмотренные для каждой из этих категорий.

11.9. В направлении «Семейное творчество» согласия оформляются на каждого несовершеннолетнего члена семьи по правилам, установленным п.11.6. Если в Фестивале участвуют двое и более детей из одной семьи, на каждого оформляется отдельное согласие. Совершеннолетние члены семьи дают согласие по форме Приложения № 7.

11.10. Все согласия являются самостоятельными документами и не могут быть включены в текст заявки или иного документа. Формы согласий размещаются на официальном сайте Фестиваля и в группе Фестиваля в социальной сети ВКонтакте вместе с формами заявок.

11.1. Организатор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

11.12. Субъект персональных данных (его законный представитель) имеет право: получать информацию об обработке своих персональных данных; требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; отозвать согласие на обработку персональных данных; обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

12. Заключительные положения.

12.1. Все спорные вопросы решаются путем переговоров, при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Настоящее Положение действует на весь период проведения Фестиваля. Подача заявки означает полное и безоговорочное согласие с условиями Положения.

Уважаемые участники!

Проверяйте все свои данные, ведь именно так они будут отражены в наградных документах!

Контактная информация:

Электронная почта: ekotvorec@yandex.ru

Интернет–сайт Фестиваля: www.ekotvorec.ru

Группа Фестиваля в социальной сети ВКонтакте: vk.com/ekotvorec

Арт–директор Фестиваля: Киреева Олеся Андреевна.

Контактный тел.: +7 (991) 800–3546 (административные и орг. вопросы, разъяснения по проведению Конкурса, запись на мероприятия Фестивальной программы, а также сотрудничество, спонсорство, взаимодействие со СМИ).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Заявка на участие в конкурсной программе VII Московского художественно-экологического Фестиваля «Экотворец» (для учащегося).

Ф.И. и возраст автора.

Номинация (по основному бросовому материалу)

Название работы (работ)

Наименование учреждения (полностью, как будет написано в наградном документе)

Административный округ.

Ф.И.О. руководителя конкурсанта. Контактный тел. руководителя (моб.)

Если работа выполнена учащимся в кругу семьи – пожалуйста, укажите.

Это не повлияет на оценку жюри!

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 (ДЛЯ НОМИНАЦИИ «МЕДИА»)

Заявка на участие в конкурсной программе VII Московского художественно-экологического Фестиваля «Экотворец» (для учащегося).

Ф.И. и возраст автора.

Название фильма; ссылка на размещенную работу (при необходимости)

Наименование учреждения (полностью, как будет написано в наградном документе)

Административный округ

Ф.И.О. руководителя конкурсанта. Контактный тел. руководителя (моб.)

Если работа выполнена учащимся в кругу семьи – пожалуйста, укажите. Это не повлияет на оценку жюри!

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Заявка на участие в конкурсной программе VII Московского художественно-экологического Фестиваля «Экотворец» (для семей).

Ф.И.О. и возраст всех участников проекта (для ребенка – Ф.И.);

Напишите, как представить семью в наградном документе.

Номинация (по основному бросовому материалу)

Название работы (работ)

Наименование учреждения учащегося (полностью).

Административный округ.

Авторский вклад в работу (что именно было сделано каждым из участников).

Контактный тел. ответственного и эл. почта для информирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Заявка на участие в конкурсной программе VII Московского художественно-экологического Фестиваля «Экотворец» (для педагога).

Ф.И.О. автора (полностью)

Номинация

Название работы и эл. ссылка на размещенную работу (при необходимости)

Наименование учреждения (полностью, как будет написано в Вашем Сертификате или Дипломе), административный округ.

Контактный телефон участника (моб.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя полностью)

проживающий(-ая) по адресу: _____,

личность удостоверяется: _____

(название основного документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

контактный телефон: _____, e-mail: _____,

_____,

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего:

_____,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью) _____

« ____ » _____ года рождения, в соответствии с п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, по своей воле, даю согласие Некоммерческому партнерству «ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ДОВЕРИЕ» (127410, г. Москва, Алтуфьевское ш., д.43 к.1., ОГРН 1037715067664), далее – Оператор, на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, указанного выше.

1. Цель обработки: обеспечение участия моего ребенка в VII Московском художественно-экологическом фестивале «Экотворец» – 2026 (далее – Фестиваль), включая регистрацию, организацию конкурсных мероприятий, подведение итогов, награждение, рассылку сертификатов и дипломов, информирование о мероприятиях Фестиваля, публикацию результатов на официальном сайте и в группе Фестиваля в социальной сети ВКонтакте, а также использование материалов Фестиваля в научных и учебных целях, в научных публикациях, методических и исследовательских материалах, в информационных и промо-материалах Фестиваля (в том числе в социальных сетях, печатной продукции и средствах массовой информации).

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, ребенка; дата рождения; наименование образовательной организации (учреждения культуры, досуга); класс (группа) / возраст; контактный телефон, адрес электронной почты (ребенка и/или родителя); фото- и видеоматериалы участия в Фестивале, изображение ребенка (в случае публикации); результаты участия в Фестивале.

3. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по организации и проведению Фестиваля, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработка может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

4. Срок действия согласия: до достижения целей обработки, но не более 5 (пяти) лет с даты подписания, либо до отзыва согласия.

5. Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в любой момент путем направления письменного заявления Оператору на электронную почту: ekotvorec@yandex.ru. В

случае отзыва согласия Оператор прекращает обработку данных и уничтожает их в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, за исключением случаев, когда обработка должна быть продолжена в соответствии с законодательством РФ.

6. Подтверждения. Я подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Политикой обработки персональных данных Оператора и понимаю свои права, предусмотренные ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка. Мне разъяснено, что отсутствие согласия является основанием для отказа в приеме заявки и недопуска ребенка к участию в Фестивале.

« ____ » _____ 2026 г. Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для совершеннолетнего участника)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
« ____ » _____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
проживающий(-ая) по адресу: _____,
_____,
контактный телефон: _____, e-mail: _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, по своей воле, даю согласие Некоммерческому партнерству «ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ДОВЕРИЕ» (127410, г. Москва, Алтуфьевское ш., д.43 к.1., ОГРН 1037715067664), далее – Оператор, на обработку моих персональных данных.

1. Цель обработки: обеспечение моего участия в VII Московском художественно-экологическом фестивале «Экотворец» – 2026, включая регистрацию, организацию конкурсных мероприятий, подведение итогов, награждение, рассылку сертификатов и дипломов, информирование о мероприятиях Фестиваля, публикацию результатов на официальном сайте и в группе Фестиваля в социальной сети ВКонтакте, а также использование материалов Фестиваля в научных и учебных целях, в научных публикациях, методических и исследовательских материалах, в информационных и промо-материалах Фестиваля (в том числе в социальных сетях, печатной продукции и средствах массовой информации).

2. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; контактный телефон; адрес электронной почты; место работы и должность; фото- и видеоматериалы участия в Фестивале; результаты участия.

3. Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача третьим лицам для организации Фестиваля, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработка осуществляется как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

4. Срок действия согласия: до достижения целей обработки, но не более 5 (пяти) лет с даты подписания, либо до отзыва согласия.

5. Порядок отзыва: согласие может быть отозвано в любой момент путем письменного заявления Оператору на электронную почту ekotvorec@yandex.ru. Оператор прекращает обработку и уничтожает данные в срок, не превышающий 30 дней, кроме случаев, когда обработка должна быть продолжена по закону.

6. Подтверждения. Я ознакомлен(-а) с Политикой обработки персональных данных Оператора и понимаю свои права по ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Мне разъяснено, что отсутствие согласия является основанием для отказа в приеме заявки. Согласие дано мной добровольно.

«____» _____ 2026 г. Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)